

BÈRTRAN ÔBRÉE

concert « Gherizon Papilhon »

dossier technique

1 – Objet du dossier technique

Le dossier technique porte sur l'organisation générale du concert et les aspects techniques. La signature du contrat entraîne l'acceptation de ce dossier technique. L'organisateur s'engage à en respecter tous les termes et à n'y apporter aucune modification sans l'accord préalable du régisseur technique.

2 – Contacts

Régisseur son > Emmanuel Le Duigou – 06 86 93 49 23 – manu_led@yahoo.fr

Régisseur de tournée > Simon Oriot – 06 65 21 56 49 – simon.oriot@gmail.com

3 – Programme général et repas

- Arrivée du régisseur son et du régisseur de tournée sur le lieu le jour du spectacle à 12h ; cet horaire pourra être repoussé à 14h dans certains cas.
- Repas du midi à 12h45 pour l'ensemble de l'équipe (régisseurs et artistes).
- Arrivée des artistes à 14h30 sur le lieu du spectacle puis installation éventuelle à l'hôtel.
- Repas du soir à 19h précises si la prestation du groupe démarre à partir de 21h ; après la prestation si celle-ci démarre avant 21 heures. Dans tous les cas prévoir une collation sur place (cf § 6. Loges).
- *Régimes particuliers* : Merci de prévoir 2 repas sans viande, de préférence chaud et végétarien (légumes cuits + céréales complètes + légumineuses telles que soja vert ou lentilles vertes ou tofou) ; solution alternative acceptée avec poisson (en remplacement des légumineuses), à l'exclusion du thon.

4 – Programme technique

- Le pré-montage son et lumière est réalisé par votre équipe technique d'accueil ; il est achevé à l'arrivée du régisseur son du groupe (implantation et patch).
- De 14h00 à 15h00 : avec le régisseur son, test du système son, installation des retours, préparation des lignes pour micros.
- De 15h à 16h : installation des musiciens et instruments (batterie, oud, contrebasse, violon et chant) et validation des emplacements.
- Balance son de 16h00 à 17h30 : son par instrument, puis équilibre des retours avec tous les artistes.
- De 17h30 à 18h : filage technique avec le régisseur lumière de l'équipe d'accueil.

votre équipe

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| un service matin avec : | • 1 régisseur son |
| | • 1 technicien lumière |
| l'après-midi | • 1 régisseur son |
| | • 1 technicien lumière |
| concert | • 1 régisseur son |
| | • 1 technicien lumière |

5 – Accès

- Les véhicules devront pouvoir être déchargés à proximité de la scène, sur un sol sec, dur et protégé des intempéries. Merci de prévenir en cas d'accès difficile (passages étroits, escaliers).
- Prévoir le stationnement de quatre voitures. Dans le cas d'une arrivée de l'équipe la veille, prévoir une solution pour stocker le matériel du groupe pendant la nuit suivant le concert, soit dans le(s) véhicule(s) dans un parking fermé ou gardé (à l'hôtel ou si possible à proximité), soit dans une salle avec possibilité de le récupérer le lendemain matin.

6 – Plateau

Voir annexe "Fiche technique son"

7 – Loges

Prévoir :

- 2 loges chauffées, fermant à clé ;
- des serviettes, 1 table à repasser avec fer à vapeur ;
- une collation, disponible dès l'arrivée des régisseurs.

L'organisateur s'engage à s'assurer du respect de la sécurité des artistes et de leurs affaires personnelles dans les loges.

8 – Demande technique son

Contact régie son : Emmanuel Le Duigou – 06 86 93 49 23 – manu_led@yahoo.fr

Voir annexe "Fiche technique son"